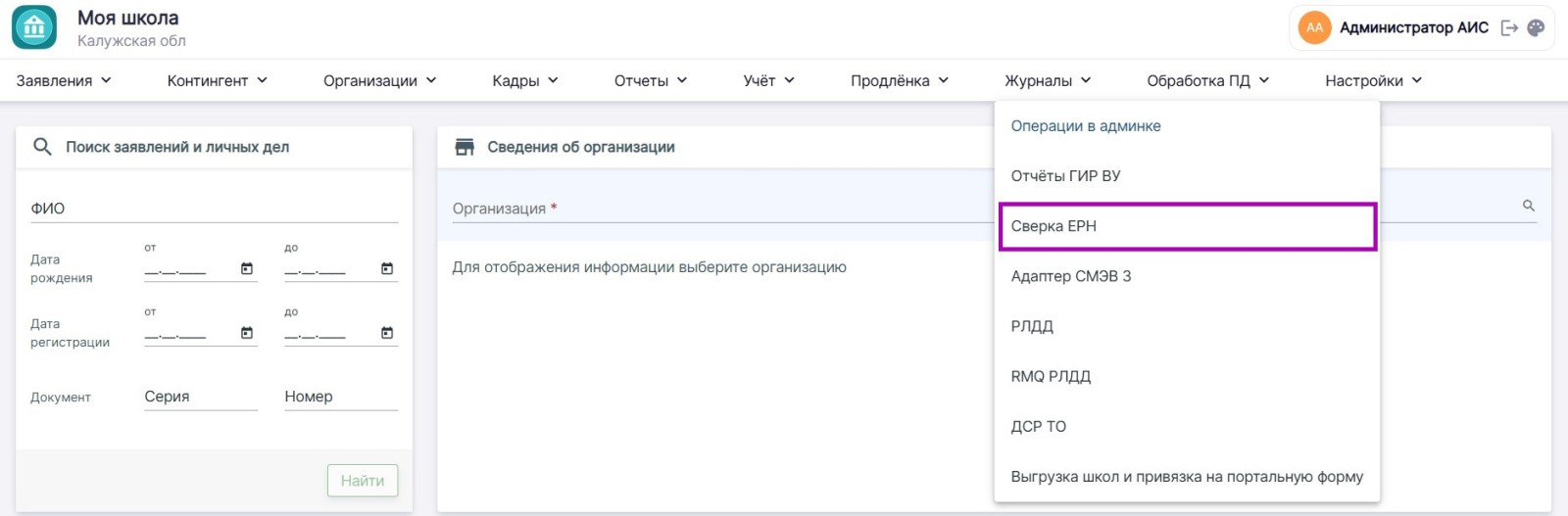
[Главная |](https://myschool.mos.ru/help/) [Образовательный учет |](https://myschool.mos.ru/help/instructions/schoolreg/) [Управление данными в АИС «Образовательный учет» |](https://myschool.mos.ru/help/instructions/schoolreg/setting-schoolreg/) Сверка личных дел обучающихся с Единым регистром населения

Сверка личных дел обучающихся с Единым регистром населения

Для просмотра результата сверки личных дел с Единым регистром населения (ЕРН) выполните следующие действия:

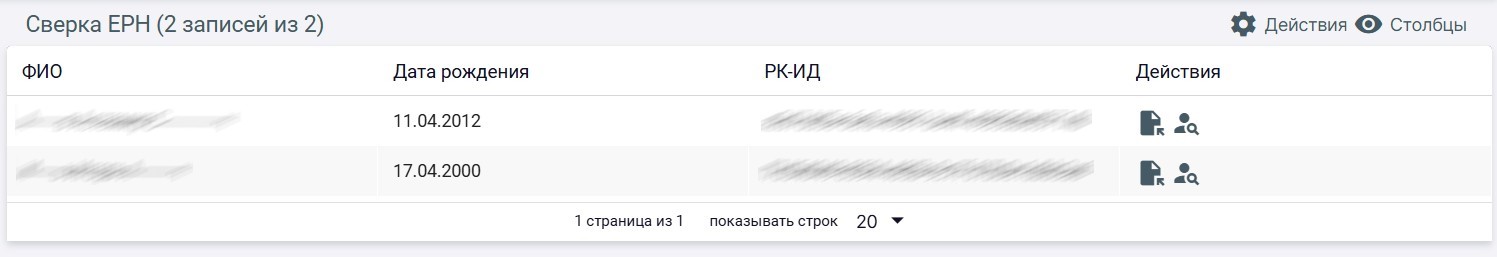
**Шаг 1.** Перейдите во вкладку **«Журналы → Сверка ЕРН»**.



Переход в «Сверка ЕРН»

Выбрать из списка образовательную организацию.

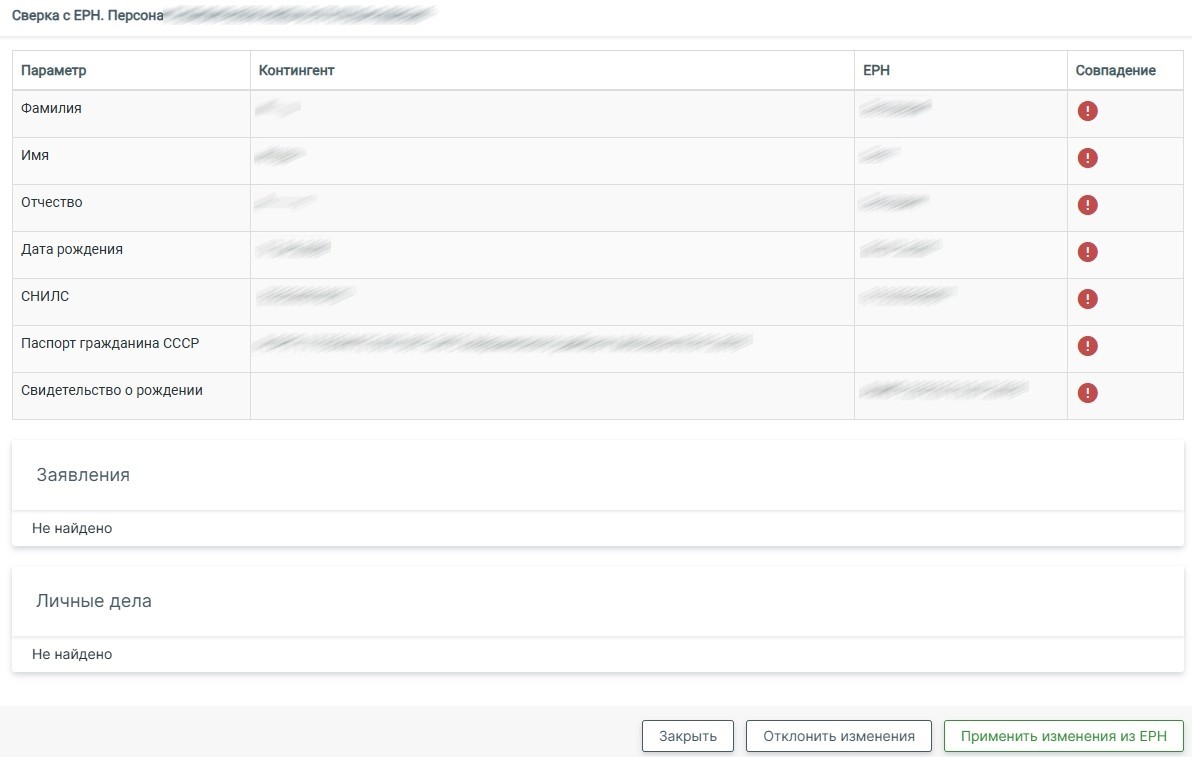
Откроется список всех личных дел, в которых данные отличаются от данных в ЕРН.



Сверка ЕРН

**Шаг 2.** Для просмотра отличий нажмите на  рядом с необходимой записью.

Откроется страница сверки с ЕРН.



Карточка сверки ЕРН

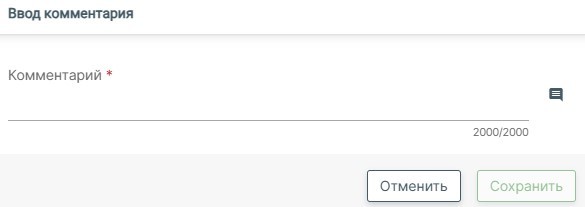
В столбце **«Совпадение»** может высвечиваться один из двух знаков:

* данные из личного дела обучающегося совпадают с данными ЕРН
* данные из личного дела обучающегося не совпадают с данными ЕРН

**Шаг 3.** Для внесения изменений в личное дело обучающегося из ЕРН нажмите на кнопку **«Применить изменения из ЕРН»**.

Если нет необходимости вносить изменения в личное дело обучающегося, но необходимо удалить запись об отличиях из журнала сверки ЕРН, нажмите **«Отклонить изменения»**.

**Шаг 4.** После этого обязательно оставьте комментарий и нажмите на кнопку **«Сохранить»**.



Ввод комментария

**Обратите внимание!**

При повторной сверке личных дел с Единым регистром населения удаленные записи из журнала появятся снова, если расхождения в данных сохранятся.